

戸籍謄抄本等郵送申請書

長 殿

令和 年 月 日

請求をする人	住 所			
	フリガナ	日中連絡のとれる電話番号を記入してください。		
	氏 名	Tel. ()		
	生年月日	※自署できない又は法人の場合は記名押印 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
	請求者と必要とする人との関係 (○をつけてください)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他 ()		
必要な人の戸籍	本 籍			
	住 所			
	筆頭者氏名		世帯主名	
	戸籍抄本・身分証明・住民票の場合に必要な人の氏名・生年月日	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
なにが必要ですか		謄 本 (全部事項証明)	抄 本 (個人事項証明)	手 数 料
	戸 籍	通	通	1 通 4 5 0 円
	除 籍	通	通	1 通 7 5 0 円
	改製原戸籍	通	通	1 通 7 5 0 円
	戸籍の附票	通	通	1 通 3 0 0 円 記載が必要な項目に☑をつけてください。 ☐本籍・筆頭者 ☐在外選挙人
	身分証明書		通	1 通 3 0 0 円
	住 民 票	通	通	抄本・謄本各 1 通 3 0 0 円
	※手数料は市区町村によって異なりますのでご確認ください。			
使いみち				
交付手数料 (定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。				

(注) 偽りその他不正手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます。
(戸籍法第133条・住民基本台帳法第52条)

(注) プライバシーの侵害等につながるような申請には応じられません。

※ 本籍地・住所地が田舎館村以外の場合は、本籍地・住所地のある市区町村に送付 (請求) してください。

※ 身分証明書は、本人以外は委任状が必要です。(ただし、未成年者の身分証明書を親が申請する場合は不要です。)

※ 第三者が戸籍及び戸籍の附票を請求する場合は、正当な理由がなければ交付できませんので、必要な理由や根拠等を証明する書類の写し等を同封してください。

※ 戸籍の附票は、本籍及び筆頭者の記載が原則省略となります。
その他、ご不明な点がありましたら下記までお問い合わせください。

青森県南津軽郡 田舎館村役場 住民課 住民係
Tel. 0 1 7 2 - 5 8 - 2 1 1 1 (内線 1 6 3 ・ 1 6 4)