

田舎館村職員採用試験案内

【 試験職種・受験資格 】

募集職種	採用予定人員	受験資格
上級行政職 (大学卒業程度)	若干名	① 平成4年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者 ② 平成15年4月2日以降に生まれた者で、大学を卒業した者又は令和7年3月31日までに大学を卒業する見込みの者
建築職 (大学卒業程度)	1名	① 平成4年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者で、建築に関する専門課程を修了した者 ② 平成15年4月2日以降に生まれた者で、令和7年3月31日までに建築に関する専門課程を修了する見込みの者
初級行政職 障害者対象 (高校卒業程度)	1名	平成4年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた者で、次に掲げる手帳等の交付を受けている者 ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（ただし、心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。） イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ウ 精神障害者保健福祉手帳 ※手帳等は受験申込日及び試験日当日において有効であることが必要です。

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ 田舎館村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

【 採用日 】 令和7年4月1日

【 試験日及び場所 】

○第1次試験日

上級行政職（大学卒業程度）	}	7月14日（日） ※予定
建築職（大学卒業程度）		
初級行政職 障害者対象（高校卒業程度）	}	9月22日（日） ※予定

○場 所 田舎館村役場

（※第1次試験についての詳細は、応募者に直接通知します。）

○第2次試験日 未 定

○場 所 田舎館村役場

【 試験科目及び内容 】

《 第1次試験 》

区 分	科 目	内 容
上 級 行 政 職 (大学卒業程度)	教 養 試 験	40題（2時間）
	専 門 試 験	選択解答制50題（1時間30分）
	職 場 適 応 性 検 査	150題（20分）
建 築 職 (大学卒業程度)	教 養 試 験	40題（2時間）
	専 門 試 験	30題（2時間）
	職 場 適 応 性 検 査	150題（20分）
初 級 行 政 職 障 害 者 対 象 (高校卒業程度)	教 養 試 験	40題（2時間）
	事 務 適 正 検 査	100題（10分）
	職 場 適 応 性 検 査	150題（20分）

《 第2次試験 》

作文、面接試験（第1次試験合格者に詳細を通知します。）

【 合格発表 】

第1次・第2次試験とも合否を通知します。

【 受験手続 】

(1) 次の書類等を直接持参または郵送により総務課人事係へ提出してください。

①受験申込書（総務課で配付または村ホームページよりダウンロード印刷）

②本人写真（縦4cm×横3cm）1枚（受験申込書に貼付して提出）

(2) 郵便による受験申込書の請求

役場宛の封筒の表に「受験申込書請求」と朱書し、返信用封筒（宛先記入、84円切手貼付）を同封し請求してください。

【 申込受付 】

○ 受付時間 午前8時15分から午後5時まで
ただし、土・日・祝日は受験申込書の配付、受付は行いません。

○ 申込締切 上級行政職(大学卒業程度) } 5月29日(水)
建築職(大学卒業程度) }

初級行政職 } 7月31日(水)
障害者対象(高校卒業程度) }

※郵送の場合は締切日までに到着したものに限り受付します。

【 給 与 】

○ 初任給（令和6年4月1日現在 新卒者の場合）

大卒程度 上級行政職：202,400円

建築職：202,400円

高卒程度 初級行政職：170,900円

※人事院勧告による国家公務員の給与改定を踏まえ、今後改定（引上げ又は引下げ）することもあります。

○ 諸手当 6月、12月に期末・勤勉手当が、11月から3月に寒冷地手当が支給されます。また、条件に応じて通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。

【 勤務条件等 】

- 勤務時間 午前8時15分 ～ 午後5時
(原則1日7時間45分 週38時間45分)
- 休暇制度 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇等

【 問い合わせ(郵送)先 】

〒038-1113

青森県南津軽郡田舎館村大字田舎館字中辻123番地1
田舎館村役場 総務課 人事係

TEL 0172-58-2111 (内線225)