

令和7年度 田舎館村会計年度任用職員 登 録 者 募 集

令和7年度に村の各業務に従事していただく会計年度任用職員の登録者を下記のとおり募集します。

登録を希望する方は、田舎館村電子申請・届出サービスでのお申込み、又は登録申込書に必要事項をご記入のうえ、役場総務課人事係に提出してください。
(ただし、登録者全員が必ず任用されるとは限りませんのでご了承願います。)

1 登録募集職種

(1) 事務補助員 令和7年4月1日～令和8年3月31日 または 業務により1年未満の期間	
勤務場所	田舎館村役場
資格要件	パソコンの基本操作ができ、文書作成や表計算ソフトを使用できる方。
勤務時間等	基本的に勤務時間は 9:00～17:00です。 (ただし、フルタイム会計年度任用職員は正職員と同様の勤務時間)
(2) 観光事務補助員 (令和7年4月1日～令和8年3月31日)	
(3) 観光案内員 (令和7年5月12日～令和7年10月17日)	
勤務場所	田舎館村役場または弥生の里展望所(第2田んぼアート会場)
資格要件	観光案内業務に関心があり、体力に自信のある方。 事務補助員については、上記に加えパソコンで画像編集等ができる方。
勤務時間等	基本的に勤務時間は 8:15～17:00です。(事務補助員は9:00～17:00) ※田んぼアート観覧期間中は時間外勤務や休日勤務があります。 田植え、稲刈りの準備作業にも従事していただきます。
(4) 運転労務員 (観光運転手) (令和7年6月13日～令和7年10月13日)	
(5) 運転労務員 (給食運転手) (令和7年4月1日～令和8年3月31日)	
(6) 除排雪運転技能員 (令和7年12月1日～令和8年3月15日)	
勤務場所	(4) 観光運転手は田んぼアート会場 (5) 給食運転手は学校給食センター (6) 除排雪運転技能員は除雪センター
資格要件	中型自動車免許所持者(観光運転手は第二種免許所持者優先、除排雪運転技能員は大型特殊免許及び車両系建設機械運転技能講習修了者)
勤務時間等	(4) 観光運転手の勤務時間は基本的に8:30～17:30で、実勤務日数は60日程度になります。※日額支給 (5) 給食運転手の勤務時間は基本的に8:15～16:15で、勤務日は主に学校給食センター稼働日となります。※日額支給 (6) 除排雪運転技能員の勤務時間は基本的に8:30～16:30で、降雪時は深夜、時間外、休日勤務があります。※日額支給

2 登録申込書の入手方法

田舎館村ホームページから「令和7年度田舎館村会計年度任用職員登録申込書」をダウンロードするか、総務課人事係でも配付しています。また、郵送で請求する場合は、返信用封筒(切手貼付)を同封してください。

3 登録欠格要件

地方公務員法第16条に該当する方は登録できません。

4 登録申込方法

田舎館村電子申請・届出サービスで申し込むか、登録申込書に必要事項（顔写真貼付）を記入のうえ、総務課人事係に提出してください。

5 受付期間

令和7年4月からの任用希望者は令和7年2月14日（金）までに提出してください。

※除排雪運転技能員は令和7年5月30日（金）まで

※土・日曜日、祝日を除く平日午前8時15分から午後5時まで受付します。

6 登録者の登録期間

登録期間は令和7年度の年度末までとなります。

7 基本的な勤務条件等

職種や勤務条件により異なりますが、概ね下記の勤務条件となります。

- ① 任用期間 令和7年4月から令和8年3月までの1年以内
- ② 勤務時間 午前9時～午後5時（職種により異なる）
- ③ 勤務日 月曜日から金曜日 土、日、祝祭日は休み（職種により異なる）
- ④ 各種保険 社会保険、雇用保険（勤務条件によって変更あり）
- ⑤ 手当 通勤手当（通勤距離により支給）
期末手当、勤勉手当6月、12月（勤務期間等の要件あり）
- ⑥ 報酬 月額165,000円程度～（経験による変動、職種により日額支給あり）

8 選考方法

登録者の中から書類選考し、本人に面接試験あるいは任用決定の通知をします。

なお、任用通知の発送は令和7年3月下旬頃を予定しております。

※4月から任用されない方でも、新たな業務や欠員等が生じた場合に任用となる場合があります。

9 申込み・問合せ先

〒038-1113

青森県南津軽郡田舎館村大字田舎館字中辻123-1

田舎館村役場 総務課 人事係

電話 0172-58-2111(内線225) FAX 0172-58-4751