

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名              |
|-------|-------------------|
| 2     | 個人住民税関係事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

田舎館村は、個人住民税関係事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

—

## 評価実施機関名

青森県田舎館村長

## 公表日

令和7年6月30日

# I 関連情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称   | 個人住民税関係事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ②事務の概要   | <p>個人住民税は地方税法(第三章一節(市町村民税)及び第二章第一節(都道府県民税))に基づき、その年の1月1日に居住するところにおいて、前年の所得に対して賦課徴収を行う地方税(以下「個人住民税」という。)であり、その税額は、田舎館村(以下「村」という。)が確定申告書・給与支払報告書・公的年金等支払報告書等の課税資料から決定するものである。</p> <p>個人住民税には村が課すことのできる村民税(以下「個人村民税」という。)と青森県が課すことのできる県民税(以下「個人県民税」という。)が存在する。</p> <p>個人村民税及び個人県民税のそれぞれにおいて、所得額に比例して課税される所得割と原則的に全ての者に対して一律に課税される均等割の賦課額が決定される。</p> <p>これらは、税制改正によって必要に応じて見直しが行われている。</p> <p>なお、個人県民税については、地方税法第41条により「当該市町村の個人市町村民税の賦課徴収と合わせて賦課徴収等を行う」ものとされていることから、個人村民税と合わせて一括して賦課徴収を実施するものである。</p> <p>・本事務における特定個人情報ファイルは、以下の事務に使用している。</p> <p>①課税対象者情報の準備。(地方税法第294条、第295条、第318条)<br/>②納税者、特別徴収事業者からの、各種申告資料の受領。(地方税法第317条の3等)<br/>③他市町村在住の配偶者、被扶養者情報の確認。(情報提供ネットワークシステムの利用を想定)<br/>④番号法第19条第8号に基づく主務省令に基づき、情報提供ネットワークシステムと連携し、情報の照会及び提供をする。</p> |
| ③システムの名称 | 個人住民税システム、宛名管理システム、国税連携システム、確定申告支援システム、収納管理システム、滞納管理システム、団体内統合宛名システム、中間サーバー、eLTAX、e-TAX、住民基本台帳ネットワークシステム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 2. 特定個人情報ファイル名

課税対象者情報ファイル、課税資料ファイル、課税台帳情報ファイル、収納情報ファイル、滞納情報ファイル

## 3. 個人番号の利用

|        |                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| 法令上の根拠 | 番号法第9条第1項 別表24の項、番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)第16条、番号法第14条第2項 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|

## 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

|         |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①実施の有無  | <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>[ 実施する ]</div> <div>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</div>         |
| ②法令上の根拠 | 番号法第19条第8号、番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表48の項及び第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「地方税関係情報」が含まれている項 |

## 5. 評価実施機関における担当部署

|          |      |
|----------|------|
| ①部署      | 税務課  |
| ②所属長の役職名 | 税務課長 |

## 6. 他の評価実施機関

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                            |                                                                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                                     |                                                                      |
| 請求先                                                        | 田舎館村役場 企画観光課<br>〒038-1113 青森県南津軽郡田舎館村大字田舎館字中辻123-1 電話番号:0172-58-2111 |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                   |                                                                      |
| 連絡先                                                        | 田舎館村役場 税務課<br>〒038-1113 青森県南津軽郡田舎館村大字田舎館字中辻123-1 電話番号:0172-58-2111   |
| 9. 規則第9条第2項の適用 <span style="float:right">[    ]適用した</span> |                                                                      |
| 適用した理由                                                     |                                                                      |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                   |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                   |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1,000人以上1万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年5月15日 時点      |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                   |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]        | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年5月15日 時点      |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                   |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]          | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                    |           |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                              |           | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書<br><br>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                   |           |                                                                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                   | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 3. 特定個人情報の使用                                             |           |                                                                                                                                          |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                  | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か          | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ ]委託しない                            |           |                                                                                                                                          |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ ]提供・移転しない |           |                                                                                                                                          |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                 | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)          |           |                                                                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                   | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                    | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |

| 7. 特定個人情報の保管・消去              |                                                                                                                                                              |                                                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か  | [            十分である            ]                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 8. 人手を介在させる作業                |                                                                                                                                                              |                                                   |
| [            ] 人手を介在させる作業はない |                                                                                                                                                              |                                                   |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か        | [            十分である            ]                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 判断の根拠                        | マイナンバーの取得は本人からの提供を受けることを原則とし、申告者から得られない場合にのみ行う<br>住基ネット照会は、4情報または氏名、生年月日、住所による3情報による照会を原則とするなど、「マイ<br>ナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドライン」の留意事項等を遵守し<br>ている。 |                                                   |

## 9. 監査

|       |                                          |                               |                               |
|-------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 実施の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 自己点検 | <input type="checkbox"/> 内部監査 | <input type="checkbox"/> 外部監査 |
|-------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

[ ] 外部監査

## 10. 従業者に対する教育・啓発

|              |              |                                                         |
|--------------|--------------|---------------------------------------------------------|
| 従業員に対する教育・啓発 | [ 十分に行っている ] | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
|--------------|--------------|---------------------------------------------------------|

3) 十分に行っていない

11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [ ]全項目評価又は重点項目評価を実施する

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最も優先度が高いと考えられる対策 | <p>〔 3 〕 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策</p> <p>＜選択肢＞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策</li> <li>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策</li> <li>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策</li> <li>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策</li> <li>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)</li> <li>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策</li> <li>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策</li> <li>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策</li> <li>9) 従業者に対する教育・啓発</li> </ol> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

]

9) 従業者に対する教育・啓発

|              |           |                                                   |
|--------------|-----------|---------------------------------------------------|
| 当該対策は十分か【再掲】 | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
|--------------|-----------|---------------------------------------------------|

3) 課題が残されている

|  |       |                                                                                             |
|--|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 判断の根拠 | 操作可能な者を限定し、アクセスが可能な職員は、指紋とパスワードによる認証によって限定していることから、権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。 |
|--|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

操作可能な者を限定し、アクセスが可能な職員は、指紋とパスワードによる認証によって限定していることから、権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。

## 変更箇所

| 変更日        | 項目           | 変更前の記載                                         | 変更後の記載                                                   | 提出時期 | 提出時期に係る説明                 |
|------------|--------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|---------------------------|
| 平成29年3月1日  | I－8連絡先       | 企画観光課                                          | 税務課                                                      | 事後   |                           |
| 平成29年3月1日  | II－1いつ時点の計数か | 平成26年8月29日 時点                                  | 平成29年1月25日 時点                                            | 事後   |                           |
| 平成29年3月1日  | II－2いつ時点の計数か | 平成26年8月29日 時点                                  | 平成29年1月25日 時点                                            | 事後   |                           |
| 平成29年4月1日  | I－5②所属長      | 税務課長 齊藤晋                                       | 税務課長 稲葉明志                                                | 事後   |                           |
| 平成30年3月30日 | II－1いつ時点の計数か | 平成29年1月25日 時点                                  | 平成30年3月29日 時点                                            | 事後   |                           |
| 平成30年3月30日 | II－2いつ時点の計数か | 平成29年1月25日 時点                                  | 平成30年3月29日 時点                                            | 事後   |                           |
| 令和1年5月10日  | I－5② 所属長役職名  | 税務課長 稲葉明志                                      | 税務課長                                                     | 事後   | 特定個人情報保護評価に関する規則等の改正に伴う変更 |
| 令和1年5月10日  | II－1いつ時点の計数か | 平成30年3月29日 時点                                  | 平成31年4月11日 時点                                            | 事後   |                           |
| 令和1年5月10日  | II－2いつ時点の計数か | 平成30年3月29日 時点                                  | 平成31年4月11日 時点                                            | 事後   |                           |
| 令和1年5月10日  | IV リスク対策     | －                                              | 改正後の様式による新項目の記載                                          | 事後   | 特定個人情報保護評価に関する規則等の改正に伴う変更 |
| 令和2年4月30日  | II－1いつ時点の計数か | 平成31年4月11日 時点                                  | 令和2年4月9日 時点                                              | 事後   |                           |
| 令和2年4月30日  | II－2いつ時点の計数か | 平成31年4月11日 時点                                  | 令和2年4月9日 時点                                              | 事後   |                           |
| 令和3年4月20日  | II－1いつ時点の計数か | 令和2年4月9日 時点                                    | 令和3年4月19日 時点                                             | 事後   |                           |
| 令和3年4月20日  | II－2いつ時点の計数か | 令和2年4月9日 時点                                    | 令和3年4月19日 時点                                             | 事後   |                           |
| 令和3年8月26日  | I－4②法令上の根拠   | 番号法第19条第7号 同法別表第2第27号および情報提供者が市町村長となる地方税関係情報各号 | 番号法第19条第8号 同法別表第2第27号および情報提供者が市町村長となる地方税関係情報各号           | 事前   | 番号法の改正による番号法第19条の号ズレ修正    |
| 令和4年8月22日  | II－1いつ時点の計数か | 令和3年4月19日 時点                                   | 令和4年8月17日 時点                                             | 事後   |                           |
| 令和4年8月22日  | II－2いつ時点の計数か | 令和3年4月19日 時点                                   | 令和4年8月17日 時点                                             | 事後   |                           |
| 令和5年5月26日  | II－1いつ時点の計数か | 令和4年8月17日 時点                                   | 令和5年5月12日 時点                                             | 事後   |                           |
| 令和5年5月26日  | II－2いつ時点の計数か | 令和4年8月17日 時点                                   | 令和5年5月12日 時点                                             | 事後   |                           |
| 令和6年5月22日  | II－1いつ時点の計数か | 令和5年5月12日 時点                                   | 令和6年5月13日 時点                                             | 事後   |                           |
| 令和6年5月22日  | II－2いつ時点の計数か | 令和5年5月12日 時点                                   | 令和6年5月13日 時点                                             | 事後   |                           |
| 令和6年11月14日 | I－1②事務の内容    | ④番号法別表第二に基づき、情報提供ネットワークシステムと連携し、情報の照会及び提供をする。  | ④番号法第19条第8号に基づく主務省令に基づき、情報提供ネットワークシステムと連携し、情報の照会及び提供をする。 | 事後   |                           |

| 変更日        | 項目                    | 変更前の記載                                         | 変更後の記載                                                                                       | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|-----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和6年11月14日 | I－1③システムの名称           | －                                              | 個人住民税システム、国税連携システム、確定申告支援システム、収納管理システム、滞納管理システム、団体内統合宛名システム、中間サーバー、eLTAX、住民基本台帳ネットワークシステムを追記 | 事後   |           |
| 令和6年11月14日 | I－3個人番号の利用            | 番号法第9条および別表第1第16号                              | 番号法第9条第1項 別表24の項、番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)第16条、番号法第14条第2項                     | 事後   |           |
| 令和6年11月14日 | I－4②法令上の根拠            | 番号法第19条第8号 同法別表第2第27号および情報提供者が市町村長となる地方税関係情報各号 | 番号法第19条8号、番号法第19条8号に基づく主務省令第2条の表48の項及び第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「地方税関係情報」が含まれている項   | 事後   |           |
| 令和6年11月14日 | IV－8人手を介在させる作業        | 記載なし                                           | 人手を介在させる作業の追加                                                                                | 事後   | 様式変更による追加 |
| 令和6年11月14日 | IV－11最も優先度が高いと考えられる対策 | 記載なし                                           | 最も優先度が高いと考えられる対策の追加                                                                          | 事後   | 様式変更による追加 |
| 令和7年6月30日  | II－1いつ時点の計数か          | 令和6年5月13日 時点                                   | 令和7年5月15日 時点                                                                                 | 事後   |           |
| 令和7年6月30日  | II－2いつ時点の計数か          | 令和6年5月13日 時点                                   | 令和7年5月15日 時点                                                                                 | 事後   |           |