田舎館村学校給食センター

調理等業務委託様式

令和４年１１月

田舎館村教育委員会

田舎館村学校給食センター

様式第１号

令和　　年　　月　　日

質　問　書

田舎館村長　　　様

（質問者）　所在地

商号又は名称

（担当者）　所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

Ｅ-mail

田舎館村学校給食センター調理等業務委託に係る公募型プロポーザル（企画提案）による募集要項及び募集内容に関して、下記のことについて質問したいので質問書を提出いたします。

記

１　項　目　（募集要項該当ページ）

２　質問内容

様式第２号

令和　　年　　月　　日

　　　プロポーザル参加申込書（参加資格審査申請書）

田舎館村長　　　様

（参加者）　所在地

商号又は名称

役職名

氏　名　　　　　　　　　　　　㊞

（担当者）　所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

Ｅ-mail

田舎館村学校給食センター調理等業務委託募集要項に基づき、下記のとおり応募に参加申し込みします。

なお、本書類及び添付書類の記載事項は事実と相違ないこと、また、応募事業者の制限事項には抵触していないことを誓約いたします。

記

添付書類

１　会社概要（経歴書含む）

２　企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分）

３　納税証明書（本参加申込書提出直前３ヶ月以内に発行されたもの）

４　契約書の写し等調理実績を有していることを証する書類

５　食品衛生法の規定に基づく営業停止処分等の有無

様式第３号

令和　　年　　月　　日

参加審査に係る提案書類提出書

田舎館村長　　　様

（参加者）　所在地

商号又は名称

役職名

氏　名　　　　　　　　　　　　㊞

（担当者）　所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

Ｅ-mail

田舎館村学校給食センター調理等業務委託募集要項に基づき、審査に関する提案

書類を提出いたします。

記

１　企業理念に関する提案書　（様式第４号）

２　経営状況に関する提案書　（様式第５号）

３　業務実績に関する提案書　（様式第６号）

４　危機管理体制に関する提案書　（様式第７号）

５　提案内容の的確性に関する提案書　（様式第８号）

６　給食調理員人員体制(円滑な実施)に関する提案書　（様式第９号）

７　衛生管理に関する提案書　（様式第１０号）

８　職員研修、移行準備等に関する提案書　（様式第１１号）

９　食育の充実に関する提案書　（様式第１２号）

１０　見積書　（様式第１３号）

様式第４号

企業理念に関する提案書

※学校給食に関する企業理念について、簡潔にまとめてください。

〇学校給食に対する基本的な考え方

〇学校給食の意義や特色に対する理解度

〇学校給食調理業務に取り組む意欲　など

様式第５号

経営状況に関する提案書

※経営状況について、簡潔にまとめてください。

〇財務健全性（自己資本比率、流動比率等）

〇受注金額

〇技術者数　など

添付書類

〇会社概要書、営業経歴書その他活動内容及び沿革を明らかにする書類、並びに定款を添付すること。

〇直近３事業年度に係る財務諸表（貸借対照表及び損益計算書の写し）を添付すること。

〇直近１年間の国税及び地方税に滞納額がない旨を証明する書類を添付すること。

様式第６号

業務実績に関する提案書

※業務実績について、簡潔にまとめてください。

〇学校給食調理業務受託実績（学校給食センター（共同調理場）方式、自校調理方式実績など）

様式第７号

危機管理体制に関する提案書

※危機管理体制について、簡潔にまとめてください。

〇調理事故及び異物混入等発生時の対処体制

〇製産物賠償責任保険（ＰＬ保険）等の損害賠償制度の加入状況

〇安心・安全の信頼度（食中毒等の発生状況）など

様式第８号

提案内容の的確性に関する提案書

※提案内容の的確性について、簡潔にまとめてください。

〇学校給食の専門性

〇サービス水準

〇安定的な提供に関する実施方針

〇安全衛生管理体制　など

様式第９号

給食調理員人員体制（円滑な実施）に関する提案書

※給食調理員人員体制（円滑な実施）について、簡潔にまとめてください。

〇業務責任者及び副責任者等の配置

〇配置者の資格

〇職員勤務体制

〇勤務ローテーション

〇調理従事者の休暇等における代員確保体制

〇調理作業工程表・動線図　など

様式第１０号

衛生管理体制に関する提案書

※衛生管理の体制について、簡潔にまとめてください。（既存資料があれば添付してください。）

〇事業者としての衛生管理対策や考え方

〇調理従事者の健康管理の体制

〇報告・連絡・責任体制　など

様式第１１号

職員研修、移行準備等に関する提案書

※職員研修、移行準備等について、簡潔にまとめてください。

〇調理従事者に対する巡回指導及び研修計画

〇受託から給食開始までの職員研修計画

〇職員研修体制（調理期間、学校の休業期間）

〇継続雇用及び地元採用計画　など

様式第１２号

食育の充実に関する提案書

※食育の充実について、簡潔にまとめてください。

〇食育の充実に関連した活動

〇学校等との交流企画　など

様式第１３号

令和　　年　　月　　日

田舎館村長　　　様

（見積者）　所在地

商　号

又は名称

役職名

氏　名　　　　　　　　　　　　㊞

見　積　書

田舎館村学校給食センター調理等業務委託に係る募集要項及び仕様書、図面等を　承知の上、次のとおり見積します。

１　業務名

　　田舎館村学校給食センター調理等業務委託

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

＜内訳＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　度 | 金　額（円） | 備　考 |
| 令和５年度 |  |  |
| 令和６年度 |  |  |
| 令和７年度 |  |  |
| 令和８年度 |  |  |
| 令和９年度 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（注１）見積金額欄は、頭数字の前に￥を付すること。

（注２）見積金額の内訳について、任意様式により各年度別に作成し、

職員配置人数と経費負担の内訳がわかるように作成してください。

（注３）消費税及び地方消費税を含めず記載してください。