【様式５】

開設準備チェックシート

項目	内容	確認
避難所運営委員会設置	応急的な避難所運営委員会を設置	
開設方針の確認	災害対策本部からの開設指示が発令	
	避難指示が発令	
	被災者からの開設要望があった	
避難者の安全確保	開設準備中は建物外での待機を呼びかける	
	雨天時・厳寒期は、改めて場所割りすることを前提に、施設内に誘導する	
	避難者の移動経路と物資輸送車両の進入経路上は、駐車禁止とする	
開設準備への協力要請	避難者に対して当面の運営協力を呼びかける	
建物の安全確認	災害対策本部による安全確認	
	「建物被災状況チェックシート」による安全確認	
ライフラインの確認	電気の使用	
	放送設備の使用	
	水道の使用	
	電話の使用	
	FAX の使用	
	インターネットの使用	
	下水道の使用	
トイレの使用確認	使用できない場合は表示と代替設備の準備	
避難スペースの確保・指定	避難所の利用範囲を確認（避難生活用、運営管理用、救援活動用など）	
	部屋割り・スペース割りの指定	
	立入り禁止スペースの指定・表示（貼り紙やロープ）	
利用室内の整理・清掃	破損物・備品等の片付け、清掃	
受付の設置	場所の確定【場所：　　】	
	備品の準備（長机、椅子、筆記用具等）	
	避難者名簿の準備	
	受付付近に、避難所利用範囲や各種ルールの表示	
生活班の編成	地区会の班などを参考に編成する	
	観光客など、もともと地域内に居住していない避難者は、まとめて編成する	
	班長を決定する	
避難所の表示	門・玄関付近に避難所の表示を設置	
要配慮者への対応		
女性への対応		
負傷者への対応		
災害対策本部への連絡	避難所状況報告書（第１報）の FAX 又は電話連絡	