

【様式 8】

受付時チェックシート

チェック項目	チェック内容
<p>□ 1. 受付</p> <p>※大勢の方が集中した場合は、名簿への記入は事後となることもやむを得ないが、できるだけ早い段階で氏名・住所等の基礎的な内容だけでも記入してもらう。</p>	<p>・同居している家族等の単位で記入してもらう。 (避難行動要支援者の場合、必要に応じて記入を手伝う。)</p> <p>→【様式 11：避難者名簿】</p>
<p>□ 2. 避難所内の割当て・誘導</p>	<p>・早い者勝ちではないことを周知する。</p> <p>・できるだけ地域（編成が済んでいれば、生活班）ごとにまとまるように誘導する。</p>
<p>□ 3. ルール等の周知</p>	<p>・当初は最低限の施設利用上のルールを定めておき、以降、順次見直す。</p> <p>→《参考資料 6：施設利用ルール例》</p>